



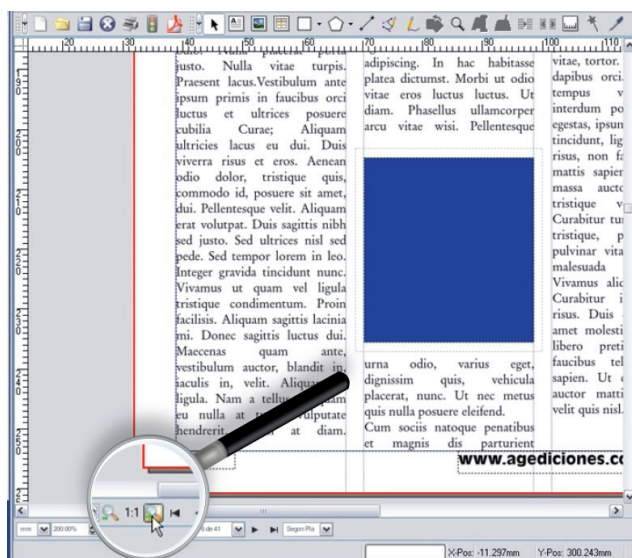


Cómo moverse por el documento

Para poder maquetar los documentos hay que poderse mover fácilmente por las páginas, acercar y alejar el campo de visión y desplazarnos por el área de la hoja para poder colocar con precisión los elementos que lo componen.

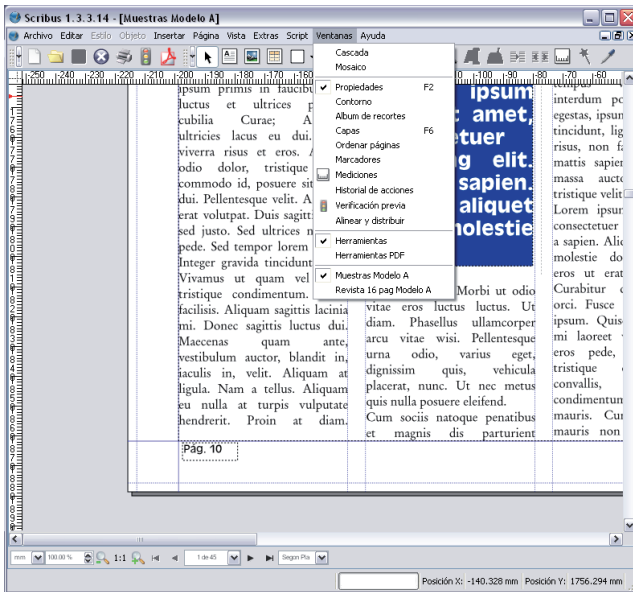
Tenemos principalmente 3 herramientas para movernos por un documento:

- **Con el ratón:** si pulsamos la barra espaciadora mientras no tenemos seleccionado ningún elemento, el icono del puntero cambia alternativamente de "flecha" a "mano".
 - La **flecha** indica que estamos en modo de "selección" y, por tanto, podemos seleccionar y mover los marcos de texto y de imagen. 
 - La **mano** nos permite entrar en modo de "desplazamiento". Mientras tengamos el botón izquierdo del ratón pulsado podremos desplazar la hoja por la pantalla. 
- **Botones de zoom:** tres botones en la parte inferior de la ventana de programa nos permiten alejarnos o acercarnos a la página. El botón de escala 1 a 1 nos lleva a una representación bastante aproximada de la hoja en pantalla.

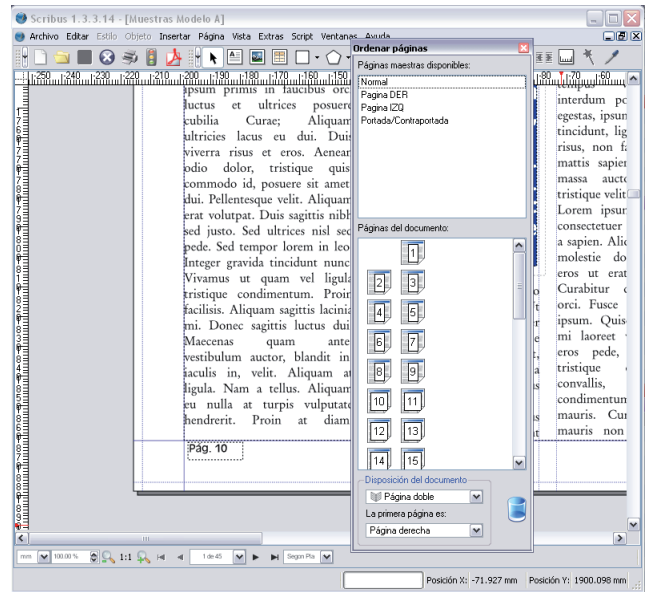




- **Lista de páginas:** en el menú "Ventanas" encontrará el panel "Organiza las páginas". Desde aquí podrá acceder fácilmente a cualquier página de su documento.



Menú para acceder a la lista de páginas



Visualización de la lista de páginas



Recomendación final

Es muy importante dominar estas funciones para moverse libremente por todo el documento, ya que así se podrá estar más concentrado en el diseño en sí.