



## **CURSO MICROSOFT WORD (2000 O XP) (NIVELES 1, 2 Y 3)**

### **Presentación**

El curso que proponemos cuenta con las siguientes importantes e indiscutibles ventajas:

- **Sin desplazamiento, ahorrando dinero y tiempo:** al tratarse de un curso íntegramente a distancia, lo podrá realizar desde cualquier lugar en que usted se encuentre, sólo necesitará un ordenador conectado a Internet.
- **Sin horario,** usted marca la disponibilidad y el ritmo: en el horario que le convenga, y durante el tiempo que necesite, puesto que podrá acceder a las diferentes partes y contenidos del curso a cualquier hora del día o de la noche, cualquier día de la semana.
- **Con el máximo ahorro de tiempo:** puede revisar todo el contenido, o concentrarse en las partes que le interesan, dedicando a cada tema sólo el tiempo que usted necesite, sin las interrupciones e inconvenientes que supone el seguimiento de un curso standard pensado para un grupo de personas cuyas necesidades o ritmo no tienen por qué coincidir con los suyos.

### **Datos del curso**

- **Duración:** Equivalente a 20 horas presenciales (2 meses).
- **Modalidad:** A distancia, asistida mediante tutorías directas con el profesor.
- **Servicios:** Acceso a contenidos y actividades de evaluación y autoevaluación, acceso y participación en foros temáticos y chats on line con el tutor del curso.
- **Idioma del curso:** español
- **Precio:** 150 euros

### **Temario**

- Escribir rápido y bien
- Cambiar el aspecto del texto
- Estructurar la información
- Combinar textos e imagen
- Trabajar con documentos largos
- Preparar una correspondencia
- Personalizar Word
- Resolver problemas en Word
- Dar formato al texto
- Estilo del documento
- Trabajar con gráficos y columnas
- Plantillas de documento
- Word y la Web
- Ubicar archivos
- Macros